

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ» №117
Метляева Л.А./
Приказ № 3 от «18» января 2024г.



**План мероприятий по предупреждению коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №117»
муниципального образования города Братска на 2024-2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024-2026 годов	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
2.	Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении: правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	До 30 апреля 2024 года	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2024 года	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.

4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2024 года	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2024 года	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2024года	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2024-2026 годов	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
9.	Актуализация на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения).	До 31 июля 2024 года	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании		Заведующий

	Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
11.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
12.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2024-2026 годов	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
13.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
14.	Представление доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана будут отправляться в Департамент Образования города Братска по мере поступления запроса	По мере поступления запроса	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.
15.	Заполнение таблицы родственники или свойственники на основании п.5 ст. 13 ФЗ от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ, согласно которой гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства.	По мере поступления запроса	Заведующий Л.А. Метляева Зам. зав. по АХР Галимулина О.Н.