Метляева Любовь Анатольевна
Подписан: Метляева Любовь Анатольевна
DN: O="МБДОУ ""ДСОВ №117""", CN=Метляева Любовь Анатольевна, E=DOU117@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.14 09:56:06+08'00'
Foxit PDF Editor Версия: 11.0.1

ОДОБРЕНО

на общем собрании работников
МБДОУ «ДСОВ № 117»
Протокол № 1 от 08 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 117»
_____ Л.А. Метляева
Приказ № 50/2 от 08.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ «ДСОВ № 117»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 117» муниципального образования города Братска (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Трудовым Кодексом РФ, Письмом Министерства образования РФ от 14.05.2004 г. № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов коллективов общеобразовательных учреждений», Устава ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ объединяет руководящих, педагогических, технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагога-психолога, учителя-логопеда, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание работников проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание работников избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины работников ДОУ. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

1.7. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Работа над коллективным договором с руководством МБДОУ «ДСОВ № 117».

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

Общее собрание работников:

3.1. обсуждает коллективный договор, если решение о его заключении принято коллективом ДОУ;
3.2. обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ для внесения их на утверждение;
3.3. обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива ДОУ и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
3.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей ДОУ;
3.5. заслушивает отчеты заведующего, комиссий ДОУ.
3.6. рассматривает перспективные планы развития ДОУ.
3.7. взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.
3.8. обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.
4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.
4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний работников является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания работников и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью заведующего.
5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний работников.

Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства ДОУ.